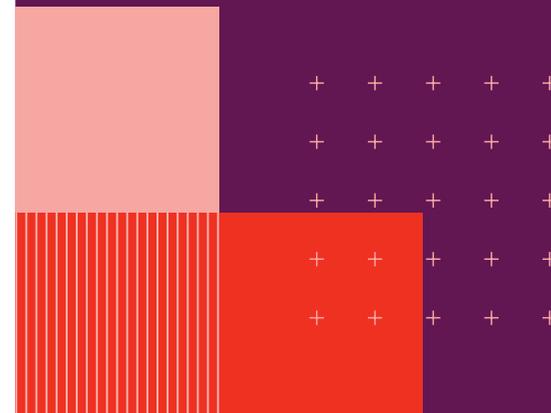


Bourse ERASMUS +

Déroulement de la Campagne d'attribution Echange et Double Diplôme



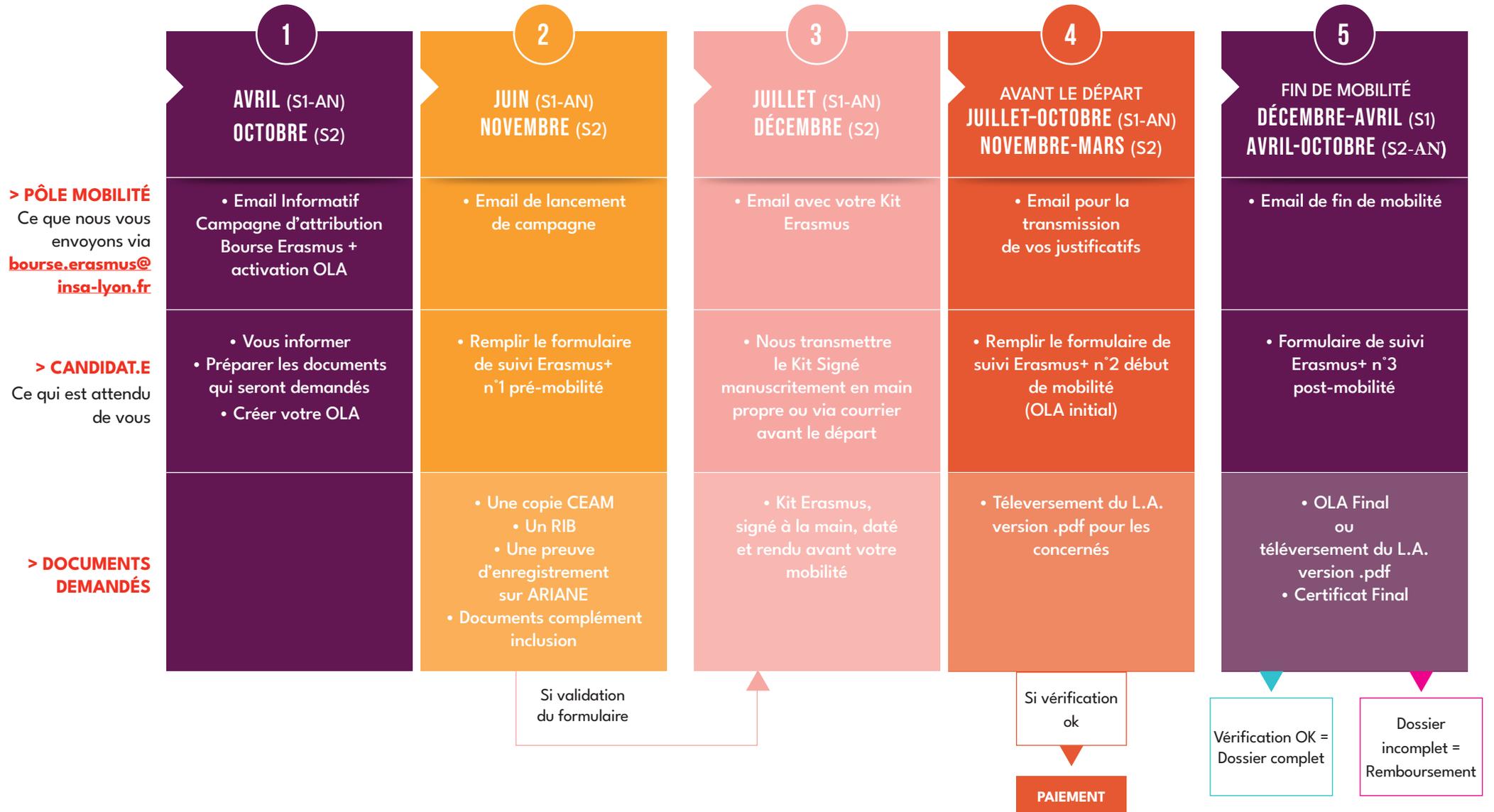
Bourse ERASMUS+ = Bourse à destination des étudiants partants en Europe (Royaume-Uni et Turquie inclus, Suisse exclue)

INFORMATIONS IMPORTANTES

- Sur décision de l'INSA Lyon, est éligible à la bourse [Erasmus+](#) tout étudiant partant en échange ou double diplôme pour un minimum de 60 jours en Europe (Royaume-Uni et Turquie inclus hors Suisse). Tout étudiant partant en dehors de l'Europe n'est pas éligible.
- L'attribution de la bourse Erasmus+ est réalisée directement par l'INSA Lyon. Celle-ci doit respecter les demandes de la part de l'agence Erasmus, soit :
 - Chaque étudiant aura plusieurs documents à fournir pour justifier l'attribution de la Bourse Erasmus +
 - Ces documents devront être téléversés dans un formulaire MoveON dédié
 - Tous les documents demandés devront être téléversés en règle, si ce n'est pas le cas nous serons dans l'obligation de demander un remboursement
- Le paiement de la bourse sera fait au cours de votre mobilité et seulement si les documents demandés nous ont été fournis en règle et dans les temps.

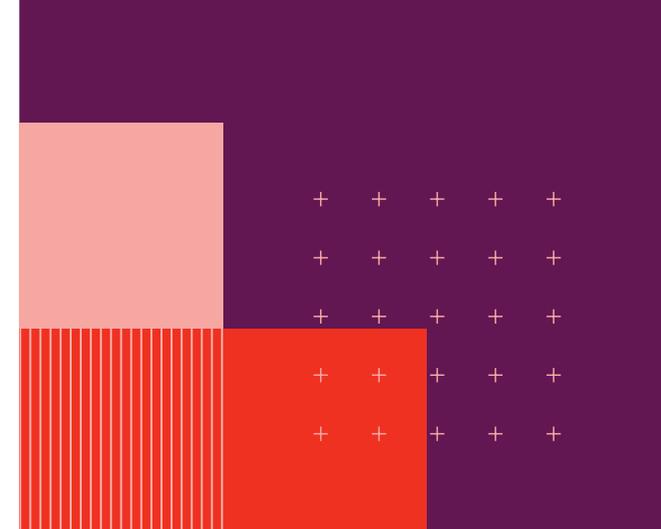


Ci-dessous vous trouverez un tableau récapitulant les étapes à suivre ainsi qu'une liste de documents demandés



Bourse ERASMUS +

Check list des documents obligatoires pour le versement de la bourse :



DOCUMENTS DEMANDÉS PAR ERASMUS

- Une copie de votre CEAM (ou assurance privée si vous ne bénéficiez pas de la sécurité sociale)
- Un KIT Erasmus : Contrat de mobilité entre l'étudiant et l'INSA
- Un OLA (Online Learning Agreement) Initial : Learning Agreement représentant les cours que vous pensez prendre avant d'arriver sur place
- Un OLA (Online Learning Agreement) final : Learning Agreement représentant les cours que vous avez pris (cours qui figureront sur votre relevé de notes)
- Un Certificate of Final Attendance (envoyé à la fin de votre mobilité via email)
- Le Participant Survey à remplir (envoyé par l'agence Erasmus après votre mobilité)

Les Online Learnings Agreements (OLA) doivent être approuvés par les 3 parties : vous, le responsable de votre département et l'université d'accueil.

OLA Initial : à faire approuver **avant** votre mobilité

OLA Final : à faire approuver **pendant** votre mobilité

DOCUMENTS DEMANDÉS PAR L'INSA LYON

- Un RIB
- Une preuve d'enregistrement sur [ARIANE](#)

AUTRES DOCUMENTS DEMANDÉS

- Pour le Complément Inclusion :

- Boursier du CROUS échelon 6 ou 7 : notification définitive du CROUS
 - Personne ayant un Quotient CAF inférieur à 551 euros : Attestation Quotient Familial des 6 derniers mois
 - Personne habitant en ZRR ou QPV :
 - Si fiscalement indépendant ou si les parents résident à l'étranger : Justificatif domicile des parents et justificatif domicile personnel
 - Si fiscalement rattaché à au moins un parent : Justificatif domicile des parents et attestation de rattachement au domicile parental
 - Personne ayant un handicap : Notification MDPH ou notification d'ALD
- (Attention : le montant du complément est le même que vous soyez éligible sur un seul ou plusieurs de ces points)*

- Pour le Complément Transport éco-responsable :

- Justificatifs aller-retour de voyage en transport éco-responsable : train, covoiturage, bus, vélo ou autre (justificatifs à téléverser après votre échange)

